



**LA COMMUNE DE BAVILLIERS (4788 habitants)
RECHERCHE POUR SON SERVICE FINANCES
A Temps Complet**

CONTRAT PEC ou APPRENTI niveau licence et +

Sous l'autorité de l'Adjoint aux moyens généraux, du Directeur Général des Services et du Responsable du service Finances, vous aurez à assurer le suivi de la gestion comptable des dépenses et le suivi budgétaire.

Vous aurez principalement pour missions :

- Les engagements et imputations des dépenses de fonctionnement, les investissements (suivi général),
- Le mandatement des dépenses,
- Le suivi budgétaire des crédits des services,
- Le suivi des investissements,
- Les états des dépenses en fin d'année,
- Le suivi financier des marchés publics,
- Les immobilisations et amortissements des biens,
- L'élaboration et le suivi des budgets primitifs et comptes administratifs,
- La mise en œuvre de la dématérialisation comptable,
- Les commandes de fournitures pour la commune,
- L'élaboration des rapports au conseil municipal (opérations financières),
- La veille sur les opérations financières comptables,
- Gestion des contrats,
- Référent CNAS,

Qualités recherchées :

Maîtrise de l'outil informatique indispensable (Logiciel E-Magnus-Finances et Paies),

Autonomie, Rigueur, Discrétion, Méthodique et organisé(e),

Sens du travail en équipe, partage,

Expérience similaire appréciée.

Qualité relationnelle, capacité d'écoute

Facilité d'adaptation à toutes les situations

Les candidatures manuscrites assorties d'un Curriculum Vitae détaillé doivent être adressées à :

Monsieur le Maire de Bavilliers – Service des Ressources Humaines

Hôtel de Ville – 38 Grande rue François MITTERRAND

90800 BAVILLIERS

Jusqu'au vendredi 27 août 2021, délai de rigueur.

Possibilité de transmettre les candidatures à l'adresse : mairie@bavilliers.fr