

**LA COMMUNE DE BAVILLIERS**  
**RECHERCHE UN AGENT DE MAITRISE OU UN ADJOINT TECHNIQUE (H/F)**  
**POUR SON SERVICE ESPACES VERTS**

**35h/semaine**

Vous serez rattaché(e) aux Services Techniques, sous l'autorité du Directeur des services Techniques.

**Missions générales :**

- **Encadrer le service espaces verts dans les diverses missions**
- **Concevoir et suivre le budget du service**
- **Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site**
  - Traduire en actions les objectifs du service espaces verts
  - Effectuer des opérations de recensement du patrimoine vert de la collectivité
  - Elaborer le guide de maintenance des espaces verts
  - Emettre des propositions et des solutions techniques en matière d'aménagement des espaces verts
  - Organiser et gérer un chantier
  - Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
  - Entretenir les végétaux des surfaces en herbe (parcs, jardins, aires de jeux, terrains de sports...) et des allées : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...
  - Entretenir les massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement)
  - Entretenir les arbres et les arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre
  - Entretenir les cours d'eau : enlever les déchets, les branchages et nettoyer les accotements
  - Traiter et apporter les engrains nécessaires
  - Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage
  - Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, écorce...
  - Mettre en œuvre les techniques et pratiques de gestion différenciée : taille douce, sélection dirigée techniques alternatives au désherbage chimique, technique de plantation, tonte ou fauchage, etc...
  - Garantir de la certification zéro phyto (gestion des produits phyto et autres produits dangereux)
  - Suivi des demandes de travaux dans les cimetières communaux (piquetage, vérification conformité des travaux réalisés...)
- **Assurer des travaux de plantation, de création pour les espaces verts et être porteur d'une politique de fleurissement ambitieuse**
  - Être force de proposition pour le fleurissement, l'aménagement divers des espaces verts et respecter la commande des Élus
  - Réaliser les plans de fleurissement
  - Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage)
  - Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité
  - Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux
  - Maîtriser les techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création
  - Prévoir et suivre l'évolution de la flore indigène et plantée à long terme
- **Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition**

- Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage
- Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux
- Déetecter les dysfonctionnements du matériel utilisé

➤ **Contrôler les aires de jeux**

- Suivi et entretien en doublon avec l'agent de maîtrise du service Nettoyage Urbain

➤ **Cadre de vie**

- Être force de proposition et mise en œuvre de décoration à thème :
  - Concevoir et mettre en place des décos festives lors des fêtes calendaires
  - Participer activement à la réalisation de décos végétales ou florales spécifiques (sapins de noël, vœux du Maire...)
  - Faire preuve de créativité et proposer des idées d'amélioration ou de renouvellement des décors selon les saisons et les projets communaux
  - Travailler en coordination avec le service bâtiments pour garantir l'harmonie des décors avec les lieux et les thématiques
- Suivi du bois communal (programme ONF fonctionnements et investissements)
- Organisation et suivi de l'affouage

**Activités occasionnelles :**

- Participer aux astreintes de déneigement
- Participer aux travaux de voirie

**Profil :**

- Connaître l'environnement de la collectivité
- Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis
- Connaître les plantes, les essences, les arbres et savoir identifier les maladies
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler
- Connaître les consignes de base de sécurité
- Connaître les gestes et postures de la manutention
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits
- Connaître les règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel
- Capacité managériale
- Capacité à participer à la création de décos saisonnières avec sens esthétique
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Être consciencieux et rigoureux
- Ponctualité, assiduité et disponibilité
- Sens du service public
- **Être obligatoirement titulaire du permis B**

Les candidatures manuscrites assorties d'un Curriculum Vitae détaillé doivent être adressées à :

**Monsieur le Maire de Bavilliers – Service des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville – 38 Grande rue François MITTERRAND**  
**90800 BAVILLIERS – avant le 30 janvier 2026**

Possibilité de transmettre les candidatures à l'adresse : mairie@bavilliers.fr